

Statut

Społecznej Szkoły Podstawowej

Stowarzyszenia „Edukacja”

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
3. Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. poz. 1903)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „Edukacja” zwana dalej Szkołą, jest szkołą podstawową, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, mająca swoją siedzibę w Toruniu, w budynku przy ulicy Antoniego Bolta 12 oraz innych obiektach wynajmowanych.
2. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie „Edukacja” zwana dalej Stowarzyszeniem mające siedzibę w Toruniu przy ul. Antoniego Bolta 12, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „Edukacja” zwana dalej „Szkołą” jest szkołą społeczną, płatną i działa zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem, a jej założenie podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia.
4. Szkoła prowadzi swoją działalność we współpracy z, Punktem Przedszkolnym Stowarzyszenia Edukacja, Społeczną Szkołą Podstawową Mistrzostwa Sportowego Stowarzyszenia Edukacja” w Toruniu, Stowarzyszeniem „Edukacja” w Toruniu, Gminą Miasta Torunia, Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Parafią Podwyższenia Krzyża Św. w Kaszczorku

5. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.
6. Przy Szkole są prowadzone oddziały przedszkolne

7. Dla Szkoły nie ustala się obwodu.

8. W Szkole mogą działać oddziały integracyjne.

9. Majątek Szkoły tworzą: środki materialne i finansowe Stowarzyszenia „Edukacja”, subwencja, dotacja, wpisowe oraz czesne uczniów, zapisy, dotacje i darowizny .

§ 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Szkoła realizuje zadania ujęte w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym oraz w Szkolnym Programie Nauczania.
3. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów.
4. Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychiczny i fizyczny ucznia jako osoby poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, sportu, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym - dające możliwości dalszego kształcenia.
5. Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowany jest w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Szkoła zapewnia:
 - 1) nauczanie według programów uwzględniających „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych”
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów także w sposób zindywidualizowany uwzględniający uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, oraz innych
 - 3) posiadających zalecenia specjalistycznych poradni lub lekarza specjalisty;
 - 4) wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania z opieki psychologa, pedagoga, pedagogów specjalnych i innych „specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 5) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
 - 7) opiekę zdrowotną dla uczniów oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela w Szkole;

8. systematyczną współpracę szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Działalność dydaktyczno-wychowawcza realizowana w Szkole prowadzona jest zgodnie z naukowymi zasadami dydaktyki i pedagogiki, przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka
10. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarstwa w zakresie pierwszej pomocy medycznej w nagłych wypadkach.
11. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania
 - 2) program wychowawczo- profilaktyczny
12. Warunkiem realizacji celów wychowawczych Szkoły jest aktywna współpraca rodziców i prawnych opiekunów z kadrami pedagogicznymi oraz zgodność postaw prezentowanych w środowisku domowym z wartościami i zasadami obowiązującymi w Szkole. Szkoła nie może w pełni realizować swojej misji wychowawczej bez zaangażowania i dobrej woli ze strony rodziców.

§ 3

Sposób wykonywania zadań

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej przez kształcenie zintegrowane w klasach 1 - 3,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:
 - a) rozwoju umysłowego poprzez:
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - b) rozwoju społecznego poprzez:
 - kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
 - nabywanie umiejętności porozumiewania się,
 - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
 - c) rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
 - systematyczność uczęszczania na treningi sportowe
 - 1) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych, zajęć sportowych.
 - 2) zorganizowanie tzw. nauki własnej” - odrabianie zadań domowych w szkole pod opieką nauczyciela,
 - 3) prowadzenie lekcji religii i etyki w szkole,
 - 4) naukę języka angielskiego i drugiego języka nowożytnego od klasy pierwszej

- 5) organizowanie zajęć wyjazdowych , wycieczek dydaktycznych, i krajoznawczych, wyjazdów sportowych, wycieczek z elementami nauki i nabywania nowych umiejętności lub ich doskonalenia.
 - 6) organizowanie obozów sportowych takich jak: piłkarskie, pływackie, żeglarskie, narciarskie itp. oraz imprez turystycznych.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez ciągłość opieki, tj.:
- dyżury nauczycieli w budynku i na boisku szkolnym w czasie przerw
 - zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - zapewnienie uczniom warunków do spożycia dwóch posiłku w stołówce szkolnej,
 - uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
 - różnorodności zajęć w każdym dniu.
3. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) udzielanie pomocy przez nauczyciela wspomagającego w oddziale integracyjnym.
 - 5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Zadania szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
5. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
 - 1) zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów,
 - 3) zajęć specjalistycznych dla uczniów (indywidualnych i/lub grupowych):
 - a) profilaktyczno-terapeutycznych,
 - b) kompensacyjno-terapeutycznych,
 - c) terapii logopedycznej
 - d) treningu umiejętności społecznych
 - e) zajęć w oddziale integracyjnym, jeśli będzie działał,
 4. poradnictwa dla uczniów,

§ 4 Organizacja Społecznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „Edukacja”

1. Podstawą organizacji pracy szkoły jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin.
3. Zatwierdzony arkusz organizacyjny stanowi podstawę do opracowania przez dyrektora tygodniowego planu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały, w których realizują programy nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla każdego oddziału.
5. We wszystkich oddziałach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone z podziałem na grupy.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyjętych w danym roku szkolnym zasad organizacji pracy, dyrektor może zdecydować o wydłużeniu lub skróceniu zajęć oraz przerw śródlekcyjnych.
8. Formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz w grupach międzyoddziałowych, a także w formach zajęć międzyoddziałowych, np. na obozach sportowych i zgrupowaniach, warsztatach, projektach i wymianach międzynarodowych. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie blokowym, przy zachowaniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
9. Przerwy śródlekcyjne trwają: 10 minut, a przerwa śniadaniowa 20 minut i obiadowa 30 minut; . W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów. Przydział godzin następuje po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli; w wymiarze ustalonym przez dyrektora i stosownie do posiadanych środków finansowych.
10. Szkoła prowadzi klasy od 1 do 8.
11. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 16.
12. W szczególnych przypadkach, decyzją dyrektora, liczba ta może wzrosnąć do 18 uczniów (w liczbę tę nie wliczają się uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dla których wprowadzone jest ZŚK):
13. Zajęcia szkolne dzielą się na obowiązkowe, dodatkowe i pozalekcyjne
14. Szkoła może stosować swój kalendarz roku szkolnego.
15. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w szkole są prowadzone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
16. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry:
 - 1) I trymestr – od września do końca listopada
 - 2) II trymestr – od grudnia do końca marca
 - 3) III trymestr – od kwietnia do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

Na koniec każdego z trymestrów przeprowadza się klasyfikację śródroczną, a na koniec III okresu klasyfikację roczną.
17. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:
 - 1) sale lekcyjne
 - 2) pracownie przedmiotowe w tym komputerową
 - 3) boisko typu orlik
 - 4) salę gimnastyczną w tym wynajmowaną 5) basen (wynajmowany)

- 6) stołówki szkolne 7) boiska szkolne,
- 8) kąciak biblioteczny oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej II LO w Toruniu na podstawie odrębnego porozumienia , a także z Filii Książnicy Kopernikańskiej mieszczącej się w tym samym budynku co Szkoła
- 9) szatnie i toalety
- 10) sale do opieki od 7.00-8.00 i od 15.30- 17.00
- 11) gabinet pielęgniarstwa szkolnej

§ 5 Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny

1. Projekt programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły przygotowuje i opracowuje dyrektor Szkoły przy udziale zespołu nauczycieli lub pedagoga szkolnego.
2. Zadaniem dyrektora jest również konsultowanie tego programu z całą społecznością szkolną.
3. Za wprowadzanie programu odpowiedzialna jest cała kadra pedagogiczna, rodzice i pracownicy szkoły
4. Program jest wsparciem procesów wychowawczych prowadzonych w domu rodzinnym i nie może być z nimi sprzeczny. Jest tworzony głównie po to aby wspierać proces wychowania zapobiegać zagrożeniom wypływającym z zachowań ryzykownych, opracować procedury postępowania w sytuacjach szczególnych.
5. Zmiany do programu wprowadza dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną

§ 6

Ocenianie Wewnętrzne

1. Ocenianie wewnętrzne określa:
 - 1) cele oceniania,
 - 2) zasady oceniania wewnętrznego,
 - 3) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby informowania o nich uczniów i rodziców,
 - 4) ocenianie bieżące, możliwości poprawy ocen cząstkowych oraz sposoby informowania uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 5) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego oraz sposób informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania oraz prawa uczniów i rodziców do uzasadnienia przez nauczyciela proponowanej bądź wystawionej oceny śródrocznej i końcowej
 - 6) sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ustalanie kryteriów oceniania zachowania i kary za nieprzestrzeganie przyjętych norm zachowania, 9) promowanie ucznia,
 - 10) nagrody i wyróżnienia, które może uzyskać uczeń w toku nauki,
 - 11) sposoby ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
 3. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i szkolnym zastawie programów nauczania
 5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków uczniowskich określonych w statucie szkoły i regulaminach.
 6. System oceniania wypływa z zadań naszej Szkoły, których najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
 7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się
 - 3) wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu, dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia, umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej umacniania poczucia własnej wartości uczniów.
 8. Osiągnięcia powyższych celów mają służyć działaniom na rzecz:
 - 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w liceum,
 - 2) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się,
 - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany,
 - 4) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej,
 9. W klasach 1 – 3 roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w sposób opisowy wyjątkiem są oceny z języków obcych i religii,
 10. Poczawszy od klasy 4 szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6;
 - stopień bardzo dobry – 5;

- stopień dobry – 4;
 - stopień dostateczny – 3; □ stopień dopuszczający – 2; □ stopień niedostateczny – 1.
11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone od stopnia dopuszczającego do celującego
 12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny
 13. Śródroczne oceny cząstkowe oraz oceny okresowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – (6);
 - stopień celujący minus – (6 -);
 - stopień bardzo dobry plus – (5+);
 - stopień bardzo dobry – (5);
 - stopień bardzo dobry minus – (5-);
 - stopień dobry plus – (4+);
 - stopień dobry – (4);
 - stopień dobry minus – (4-);
 - stopień dostateczny plus – (3+); □ stopień dostateczny – (3);
 - stopień dostateczny minus – (3-);
 - stopień dopuszczający plus – (2+);
 - stopień dopuszczający – (2) □ stopień dopuszczający minus – (2-); □ stopień niedostateczny – (1).
 14. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne,
 15. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 18. Szczegółowe zasady i procedury oceniania zawarte będą w wewnątrzszkolnym oceniania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§ 7

Zdalne nauczanie

Zasady ogólne

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zajęcia szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3– w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie stosownych przepisów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

Zadania Dyrektora

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie rodzaju zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne w ramach kształcenia z użyciem monitorów ekranowych oraz kamer i mikrofonów;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego stopniach.
5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
8. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. Ustala z nauczycielami, modyfikację programów nauczania.

Zadania Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Zoom członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną do Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
6. Pedagog szkolny , pedagog specjalny, logopeda, terapeuta współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia online.

Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny, aplikacja Zoom, telefon.
2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
4. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamia rodziców o efektach wykonywanych prac przez dziecko lub o braku ich wykonywania.
5. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna.
6. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
7. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji m.in.:
 - 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych lub innych,
 - 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe i dźwiękowe, grafiki lub video oraz prezentacje.

9. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.
11. Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem ustalonego przez nauczyciela narzędzia komunikacji.
12. W sytuacjach tego wymagających nauczyciel informuje rodziców o dostępnych materiałach oraz możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
13. Nauczyciel realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
14. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na planie lekcji prowadzonych w formie tradycyjnej z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
15. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
16. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do nauczania zdalnego niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub w formie wypożyczenia a w sytuacjach szczególnych zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej.

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym lub platformie szkoły lub przesyłają pocztą elektroniczną (w sytuacjach szczególnych) tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
3. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w sposób przez niego ustalony.
4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, prezentacje oraz zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
 - 3) praktycznej (związane ze specyfiką przedmiotu). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
7. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postęпами ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy.

3. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
4. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, może poprosić o pomoc nauczyciela.
5. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w opinii lub orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
6. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
7. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczną i kulturalną korzystanie z narzędzi internetowych.

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który w czasie rzeczywistym potwierdził swoją obecność na lekcji.
2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym.

§ 8 Organ Prowadzący

1. Stowarzyszenie „Edukacja”

- 1) zatwierdza Statut Szkoły oraz wszelkie zmiany do jego treści
 - 2) zatwierdza regulaminy uchwalone przez Organy szkoły
 - 3) zatwierdza projekty organizacyjne szkoły
 - 3) powołuje i odwołuje Dyrektora szkoły
 - 4) określa zasady przyjmowania uczniów
 - 5) zatwierdza plan finansowy szkoły w tym wysokość opłat za kształcenie 6) przeprowadza likwidację szkoły
2. Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody Zarządu Stowarzyszenia może powołać swojego zastępcę i powierza mu określony zakres obowiązków.

§ 9

Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami Społecznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „Edukacja” są:
 - 1) Dyrektor Szkoły i jego zastępca
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców Szkoły o ile zostanie powołana
 - 4) Samorząd Uczniowski o ile zostanie utworzony

2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje je na zewnątrz
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 3) odpowiada przygotowanie i realizację programu wychowawczego
 - 4) opracowuje plan finansowy szkoły
 - 5) przedstawia sprawozdania z pracy Szkoły Zarządowi Stowarzyszenia
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników
 - 8) organizuje przyjęcia uczniów do szkoły
 - 9) zawiera i rozwiązuje umowy o kształcenie ucznia
 - 10) rozstrzyga wszelkie sprawy, które nie mieszczą się w kompetencjach innych organów szkoły
 - 11) dokonuje wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna Szkoły jest organem współodpowiedzialnym za realizację programu dydaktycznego i podejmującym związane z tym decyzje. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
6. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady.

7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora, 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, 4) ustalenie sposobu organizacji doskonalenia zawodowego
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 6) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do prowadzącego szkołę o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z prowadzącym szkołę,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
10. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - 3) przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli.
 - 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
11. Rada pedagogiczna ma prawo wnioskować do prowadzącego szkołę w sprawie zmian w statucie.
12. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę, który rozstrzyga sprawę w ciągu 14 dni. Decyzja organu jest ostateczna .
13. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego w szkole może działać Rada Rodziców.
14. Rada Rodziców Szkoły może zostać powołana na Ogólnym Zebraniu Rodziców, na ich wniosek, przy obecności 75% uprawnionych do głosowania , zwykłą większością głosów. Rodzice jednego ucznia, lub rodzeństwa, mają tylko jeden głos. Rada ustala swój regulamin w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
15. W Szkole za zgodą dyrektora może działać Samorząd Uczniowski stanowiący reprezentację wszystkich uczniów, o ile zostanie przez nich powołany. Regulamin Samorządu ustala dyrektor Szkoły i nie może on być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 10

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel w szkole zatrudniany jest zgodnie z Kodeksem Pracy. Ponadto posiada uprawnienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji i Nauki.
4. Pensum godzin pracy nauczyciela określa dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktyczno i opiekuńczo-wychowawczego – w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne
6. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć, lustrację sal, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.).
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Wynagrodzenie nauczycieli ustala dyrektor szkoły
9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.

10. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie, modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) planowanie, monitorowanie, diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 3) integrowanie treści przedmiotowych w bloki przedmiotowe, tematyczne,
 - 4) monitorowanie, diagnozowanie, usprawnianie wdrażanego oceniania wewnątrzszkolnego, szkolnego programu wychowawczego,
 - 5) opracowanie zestawu zadań, ćwiczeń – z motywem przewodnim – jako przygotowanie uczniów do sprawdzianu zewnętrznego,
 - 6) opracowanie narzędzi badawczych niezbędnych w procesie monitorowania i diagnozowania szkolnego zestawu programów nauczania, realizacji ścieżek edukacyjnych, oceniania wewnątrzszkolnego i szkolnego programu wychowawczego,
 - 7) pomoc dyrektorowi szkoły w monitorowaniu, mierzeniu, ewaluacji jakości pracy szkoły w różnych obszarach oraz opracowanie niezbędnych do tego celu narzędzi,
 - 8) opracowanie harmonogramu wycieczek klasowych,
 - 9) planowanie i organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych i imprez uczniowskich,
 - 10) tworzenie, uzupełnianie listy niezbędnych pomocy dydaktycznych,

11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu na okres roku szkolnego.
12. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) planowanie pracy zespołu nauczycielskiego,
 - 2) koordynowanie realizacji zadań zespołu,
 - 3) kontrola realizacji zadań zespołu,
 - 4) czuwanie nad korelacją międzyprzedmiotową,

- 5) obserwowanie zajęć edukacyjnych członków zespołu,
 - 6) służyć radą i pomocą kolegom z zespołu, 7) przekazywanie wniosków dyrektorowi szkoły,
 - 8) pomaganie w ocenie pracy nauczyciela.
13. W szkole działają zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Do zadań zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- a) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z uwagi na indywidualne
 - b) potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - c) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych orzeczeniach lub opinii;
 - d) opracowanie dla uczniów planu działań wspierających lub dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego;
 - e) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w tym efektywności realizowanych zajęć;
 - f) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami;
 - g) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
15. Zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej zakładają i prowadzą karty indywidualnych potrzeb ucznia; kart takich nie zakłada się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Do obowiązków nauczyciela należy:
- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną szkoły,
 - 3) ustalenie kryteriów ocen z zakresu wiadomości z nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 4) umożliwienie uczniom samooceny,
 - 5) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
 - 8) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (w powierzonych mu zajęciach nauczyciel dba o zmianę gazetek ściennych i wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku, ponadto sporządza rejestry inwentaryzacyjne),
 - 9) obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
17. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.

18. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
19. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.
20. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
21. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój ucznia,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) organizuje comiesięczne spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 7) na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach i możliwości ich podwyższenia a szczególnie przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
22. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
23. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
24. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) formułowania innowacji pedagogicznych jednakże wymagają one akceptacji prowadzącego szkołę, a także pozytywnego zaopiniowania przez rodziców,
 - 2) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,

- 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając ocenianie wewnątrzszkolne
- 4) Zniżki w opłatach za swoje dziecko kształcone w Społecznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „Edukacja”.

25. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 11 Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.
2. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługowych) i zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala dyrektor szkoły.
3. Wszyscy pracownicy obsługi szkoły starają się zapewnić w szkole bezpieczne warunki pobytu uczniów i mają obowiązek dbania o życie i zdrowie wszystkich członków społeczności szkolnej, w szczególności pracownik zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach lub uszkodzeniach sprzętu i urządzeń szkolnych stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.
4. Pracownik administracji lub obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,

§ 12

Uczniowie

1. Uczeń ma prawa zagwarantowane w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - 2) poszerzania swoich zdolności intelektualnych i fizycznych poprzez uczestnictwo we wszystkich formach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę
 - 3) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
 - 4) do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań
 - 5) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz po zajęciach
 - 6) ochrony godności osobistej
 - 7) do tworzenia organizacji uczniowskich po uzyskaniu zgody dyrektora

2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkoły
 - 2) dbałość o dobre imię szkoły oraz jego poszanowanie
 - 3) właściwe reprezentowanie Szkoły na zewnątrz jako członek zespołu sportowego, uczestnik konkursów i imprez, uczestnik zajęć edukacyjnych prowadzonych
 - 4) aktywny i systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych i właściwe przygotowywanie się do nich,
 - 5) punktualne stawianie się na każdą lekcję i zajęcia,
 - 6) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia,
 - 7) przynoszenie na lekcje i zajęcia wymaganych podręczników, ćwiczeń, przyborów i pomocy,
 - 8) przynoszenie na lekcje i zajęcia z wychowania fizycznego, tańca i tp odpowiednich strojów
 - 9) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - 10) porządne wypełnianie zadań dyżurnego klasowego
 - 11) przestrzeganie zasad kultury w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi uczniami
 - 12) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - 13) okazywanie szacunku innym osobom, a szczególnie rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym.
 - 14) dążenie do współpracy z innymi uczniami, właściwe wypełnianie obowiązków członka lub lidera zespołu realizującego np.: projekt edukacyjny, zespołu sportowego reprezentującego Szkołę lub klasę,
 - 15) pomaganie innym uczniom,.
 - 16) stosowanie zasad korzystania przez uczniów podczas pobytu w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
 - 17) dbanie o porządek w szafkach i szatni
 - 18) dbanie o swój wygląd, strój, fryzurę
 - 19) bezwzględnie podporządkowywać się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów i skierowany do szkoły publicznej w swoim obwodzie jeżeli:
 - 1) popełnił czyn ścigany przez prawo
 - 2) jego pobyt w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów
 - 3) rodzice zalegają z opłatami za naukę w szkołę
 - 4) zaistniał trwały brak możliwości zapewnienia przez Szkołę właściwych warunków kształcenia z uwagi na postawę rodzica lub opiekuna prawnego uniemożliwiającą współpracę niezbędną do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - 5) pomimo kontraktu o zmianie zachowania uporczywie nadal narusza zawarte w nim zapisy
3. Uczeń kończy szkołę jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej

i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych są wyższe od oceny niedostatecznej i uczeń przystąpił do sprawdzianu po klasie ósmej.

§ 13 Rodzice/ Prawni opiekunowie uczniów

1. Rodzice/ prawni opiekunowie biorą czynny udział w życiu Szkoły, działają na rzecz szkoły indywidualnie lub zbiorowo poprzez zabrania klasowe lub Radę Rodziców .
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do zgodnego współdziałania z nauczycielami w celu właściwego kształcenia i wychowania ucznia.
3. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do aktywnego wspierania procesu wychowawczego realizowanego przez Szkołę, w tym do podejmowania działań zgodnych z wartościami i ideami określonymi w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły. Działania rodzica sprzeczne z tymi wartościami lub podważające ich znaczenie w oczach dziecka stanowią rażące naruszenie niniejszego Statutu.
4. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego reagowania na uwagi wychowawcy oraz innych nauczycieli dotyczące zachowania dziecka, w szczególności w zakresie poszanowania innych osób, kultury osobistej oraz stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły i pozostałych uczniów. Brak reakcji na powtarzające się uwagi, ignorowanie zaleceń wychowawczych lub działanie sprzeczne z nimi stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Statutu.
5. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad komunikacji ze Szkołą określonych przez Dyrektora, w tym ustalonych godzin kontaktu z nauczycielami oraz form tej komunikacji. Niedopuszczalne jest wywieranie presji, stosowanie agresji słownej lub fizycznej wobec pracowników Szkoły, a także podejmowanie prób ingerencji w decyzje dydaktyczne i wychowawcze nauczycieli. Naruszenie powyższych zasad stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Statutu.
6. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do powstrzymania się od działań godzących w dobre imię Szkoły, jej pracowników oraz kadry pedagogicznej, w szczególności od publicznego kwestionowania decyzji Szkoły podjętych zgodnie z obowiązującymi przepisami, od rozpowszechniania nieprawdziwych informacji na temat. Podejmowanie takich działań stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Statutu.
7. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do realizowania w dobrej wierze wszelkich porozumień zawartych ze Szkołą. Działanie sprzeczne z uprzednio zawartym i podpisanym porozumieniem stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Statutu.
8. Brak woli współdziałania ze Szkołą, wyrażony w szczególności poprzez podejmowanie działań administracyjnych lub prawnych podważających decyzje Szkoły podjęte zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Statutu.

9. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniach zwoływanych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły w sprawach dotyczących zachowania lub postępów dziecka. Uchylenie się od kontaktu ze Szkołą w sytuacjach wymagających interwencji wychowawczej stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Statutu.

§ 14

Tryb przyjęcia do szkoły

1. Do szkoły uczniowie są przyjmowani na podstawie zapisów po podpisaniu umowy o kształcenie ucznia.
2. O przyjęciu na wolne miejsce w klasie decyduje Dyrektor .

§ 15

Formy opieki i pomocy uczniom

1. W szkole obowiązuje zasada ciągłości opieki nad uczniami od momentu przybycia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Każdy uczeń ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela. Pomoc ta może polegać na organizowaniu zajęć wyrównawczych, indywidualnej pracy z uczniem mającym trudności w nauce
3. Uczeń ma prawo rozwijać w szkole zainteresowania i talenty w miarę możliwości szkoły.

§ 16 Przepisy końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami oświatowymi .
2. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzane przez Zarząd Stowarzyszenia „Edukacja”
3. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia „Edukacja”