

3,2,1.. Rozgrzewka 1

Odpowiedz na pytania. Porównaj swoje odpowiedzi z odpowiedziami kolegi lub koleżanki.

1. What occasions can we invite people to?
2. When was the last time you were invited to a party or a celebration? What was the occasion like?
3. Is it OK to invite people to different occasions via email or text message?
4. Have you ever had to turn down an invitation? If so, why?

3,2,1.. Rozgrzewka 2

Przeczytaj poniższe zdania. Znajdź pary zdań, które pełnią taką samą funkcję. Przetłumacz zdania na język polski.

- | | |
|--|---|
| 1. I'd like to invite you to my birthday party. | 4. I'm writing to invite you to my graduation ceremony. |
| 2. The ceremony will take place in the Academy on Friday, January 7th. | 5. I'll be delighted to see you there. |
| 3. I hope you will be able to come. | 6. The party is happening in the Havana Club on Saturday, May 12th. |

Zadanie 1

Przeczytaj poniższy e-mail i uzupełnij go wyrazami z ramki.

inviting • know • tired • babysitting • experience • fun • make • imagine

To: _____
Cc: _____
Subject: _____

Hi Ellen,
How are you? How was your break? I hope you're fine anyway.
I've just come back from the seaside. I was there with my friends and we were working. We were 1 _____ to earn some money for our holiday. Can you 2 _____ that?! Me looking after kids! I'm 3 _____ but it wasn't that bad. We had some 4 _____ too playing some games and taking the children to the beach. In the end it was quite a good 5 _____.
I can tell you more when we meet up so I'm 6 _____ you to my place for the coming Saturday at 7 o'clock. I really hope you can 7 _____ it. I'll show you all my photos and video clips.
Let me 8 _____ if you can come.
Best, Nina

Zadanie 2

Przeczytaj zadanie egzaminacyjne i napisz swój e-mail. Pamiętaj, aby rozwinąć każdy podpunkt i aby zmieścić się w limicie słów.

Właśnie wróciłeś/wróciłaś z zagranicy, gdzie pracowałeś/pracowałaś w barze jako kelner/kelnerka. W e-mailu do kolegi lub koleżanki:

- napisz, jakie są twoje wrażenia po pierwszym w twoim życiu doświadczeniu zawodowym,
- napisz, czego się nauczyłeś/nauczyłaś,
- zaproś kolegę/koleżankę na spotkanie, podając jego szczegóły.

Podpisz się jako XYZ. Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, pamiętając, że długość e-maila powinna wynosić od 50 do 100 słów.

3,2,1.. Rozgrzewka 1

Przeczytaj zdania. Przetłumacz wyróżnione wyrazy i zwroty na język polski.

1. We **fell out** after we disagreed about what to do on our date. We haven't spoken since then.
2. I always try to **make it up** after I have an argument with someone. I don't want to lose any friends.
3. Sometimes it's enough to **apologize** for what you said during an argument. I always say sorry.
4. My brother and I never **quarrel**. We just get on so well.

3,2,1.. Rozgrzewka 2

Odpowiedz na pytania.

1. What may friends sometimes fall out over?

2. Do you ever quarrel with your parents/siblings/friends/neighbours? If so, what about?

3. When did you last have to apologize for something? How easy/difficult was it?

Zadanie 1

Przeczytaj treść zadania. Postaraj się rozwinąć każdy podpunkt na dwa różne sposoby, tak jak w przykładzie.

Przykład:

Napisz, jak doszło do kłótni.

- a. We were talking about our favourite music. We had different opinions and my friend said that the music I listen to is stupid. It made me angry and we fell out.
- b. It started when my boyfriend came late to our date. He didn't apologize and didn't even explain why he was late. I was angry about it and we had an argument.

Ostatnio posprzeczałeś/posprzeczałaś się ze swoim dobrym kolegą lub ze swoją dobrą koleżanką. W e-mailu do waszego wspólnego kolegi lub waszej wspólnej koleżanki napisz:

- w jakich okolicznościach pokłóciłeś/pokłóciłaś się z kolegą/koleżanką,
- jak próbowałeś/próbowałaś rozwiązać ten konflikt,
- jak inni doradzają ci rozwiązać ten problem.

Podpisz się jako XYZ. Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, pamiętając, że długość e-maila powinna wynosić od 50 do 100 słów.

Zadanie 2

Przeczytaj zadanie egzaminacyjne i napisz swój e-mail. Pamiętaj, aby rozwinąć każdy podpunkt i aby zmieścić się w limicie słów.

Ostatnio byłeś/byłaś świadkiem kłótni swoich przyjaciół. W e-mailu do waszego wspólnego kolegi lub waszej wspólnej koleżanki napisz:

- z jakiego powodu doszło do kłótni,
- jak twoja obecność pomogła przyjaciołom się pogodzić,
- w jaki sposób przyjaciele odwzajemni ci się za rozwiązywanie konfliktu.

Podpisz się jako XYZ. Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, pamiętając, że długość e-maila powinna wynosić od 50 do 100 słów.

3,2,1.. Rozgrzewka 1

Zdecyduj, na które uroczystości chciałbyś / chciałabyś zostać zaproszona, a na które – niekoniecznie. Uzasadnij swój wybór.

an Oscar ceremony • a Nobel Prize ceremony • a barbecue at your neighbours' • your best friend's graduation ceremony • the opening of a new shopping centre • a New Year's party at the biggest disco in town

3,2,1.. Rozgrzewka 2

Podziel poniższe zwroty na formalne i nieformalne. Dopisz ich polskie odpowiedniki.

- | | |
|--|---|
| a. I'd love you to come to my birthday party. | e. Could I take this opportunity to invite you to our meeting? |
| b. Why don't you come to my name day party? | f. I am writing to invite you to our reunion party. I hope you can make it. |
| c. It is my great pleasure to invite you to our Christmas party in the office. | g. We sincerely hope you will be able to attend the celebrations. |
| d. There's going to be a party so why don't you come along? | |

INFORMAL

FORMAL

Zadanie 1

Przeczytaj poniższy list. Upewnij się, że rozumiesz zdania A–D. Uzupełnij nimi luki w liście.

Dear Zoe,

1 I think you and your friends may be interested in coming.

Our school has invited a group of successful teenage chefs to tell us about their work and their success. I reckon it'll be great to learn from people like us about how to cook so well at such a young age. 2

Can you tell your friends about it and get them interested in the idea? 3

We're meeting next Tuesday at 5 pm in our school. 4 I need to know the exact number.

I hope lots of you can come. Take care and see you, XYZ

- A Sounds good to me anyway.
- B Let me know by Monday how many are planning to turn up – OK?
- C The more the merrier.
- D I'm writing this letter to let you know about the meeting my school is going to organize.

Zadanie 2

Przeczytaj zadanie egzaminacyjne i napisz swój list. Pamiętaj, aby rozwinąć każdy podpunkt i aby zmieścić się w limicie słów.



Wraz z kolegami i koleżankami z klasy organizujecie warsztaty dotyczące zdrowego odżywiania się. W liście do kolegów i koleżanek z innych klas:

- napisz, jaki jest cel warsztatów,
- opisz plan tego dnia,
- zaprosz wszystkich chętnych na spotkanie.

Podpisz się jako XYZ. Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, pamiętając, że długość listu powinna wynosić od 50 do 100 słów.

Dear All,

Best wishes, XYZ